



# COMUNE DI ALFANO

Provincia di Salerno

Tel. e Fax 0974-956095-P.za Combattenti N°7 – 84040 ALFANO -C.C. Postale N° 18946848 -  
e-mail info@comune.alfano.sa.it - PEC: affarigenerali.alfano@asmepec.it - P.I. 01748070651 - C. F. 84001650658

Prot. N° 1324

**AVVISO PUBBLICO per il reclutamento ai sensi dell'art. 110, co. 1 del D. Lgs. n. 267/2000 n. 1 unità da inquadrare nell'area FUNZIONARI/EQ AMMINISTRATIVO (ex cat. D) CCNL FUNZIONI LOCALI 2022 a tempo parziale, 18 ore settimanali, e determinato, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 31.12.2026, salvo cessazione anticipata ed eventuale proroga**

## IL RESPONSABILE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale N° 30/2025 del 18/03/2025 ad oggetto “*AVVISO DI SELEZIONE PER UN INCARICO, EX ART. 110 – COMMA 1 – D.LGS. 267/2000, A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE, DI “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO”, AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO IL SETTORE AMMINISTRATIVO/AFFARI GENERALI DEL COMUNE DI ALFANO - PROVVEDIMENTI*”, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, nonché gli atti prodromici nella stessa richiamati, in esecuzione della propria determinazione N° 10/2025 del 10/04/2025;

VISTI:

- l'art.110, comma 1, D. Lgs 267/2000 il quale prevede esplicitamente: “Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.”;
- il decreto legislativo 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento uffici e dei servizi;

## RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'assunzione di un Funzionario amministrativo, area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, a tempo determinato e a tempo parziale (18 ore settimanali) , ex art. 110, comma 1, D.lgs. 267/2000, per il Comune di Alfano con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 31/12/2026 , salvo cessazione anticipata ed eventuale proroga non superiore al mandato del Sindaco;

## ARTICOLO 1 - POSTO DA RICOPRIRE

E' indetta una selezione pubblica per il reclutamento ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000 di n. 1 unità da inquadrare nell'area FUNZIONARI/EQ AMMINISTRATIVO (ex categoria D) CCNL FUNZIONI LOCALI 2022 a tempo parziale, 18 ore settimanali, e determinato, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 31/12/2026 , salvo cessazione anticipata ed eventuale proroga.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla presente selezione.

## **ARTICOLO 2 - COMPETENZE RICHIESTE**

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

Il candidato richiesto per la presente procedura è un Funzionario amministrativo, area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, che opererà presso il Settore Amministrativo/Affari generali del Comune di Alfano e si occuperà prevalentemente di tutte le attività a contenuto tecnico, gestionale, specialistico e professionale connesse alla gestione dei processi del Settore. Il candidato ideale vanta perciò particolare formazione tecnica, specializzazione professionale, culturale nelle materie poste a fondamento degli ambiti operativi dell'incarico oggetto del presente avviso.

La posizione oggetto di selezione potrà implicare il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Amministrativo /Affari generali e l'esercizio di tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, D.lgs. n. 267/2000, con particolare riguardo alle funzioni di gestione ed organizzazione delle attività e delle risorse economiche, personali e strumentali assegnate nell'ambito degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti dall'Amministrazione.

Il candidato prescelto traduce operativamente i piani ed attua sotto il profilo gestionale i programmi dell'Amministrazione, osservando gli indirizzi e conseguendo gli obiettivi.

Al candidato selezionato è richiesto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di:

- assumere impegni di spesa e prenotazioni di impegno di spesa;
- avere rapporti con gli organi di controllo interni ed esterni;
- redigere studi e valutazioni richiesti dagli Organi dell'Ente;
- predisporre atti (deliberazioni/determinazioni) correlati alle attività di riferimento;
- curare il proprio aggiornamento professionale e quello dei collaboratori assegnati al Settore;
- partecipare alle riunioni periodiche di direzione e alle sedute degli Organi istituzionali se richiesto;

### **Le competenze trasversali richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:**

- La capacità decisionale che, oltre alla presa di decisioni, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e alla capacità di interpretazione della normativa, che consenta di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione.
- La capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, Responsabili, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti al proprio ambito di competenza.
- La capacità di gestire efficacemente le situazioni di pressione lavorativa, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze.
- La capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

## **ARTICOLO 3 - DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico è conferito a tempo determinato e parziale, per 18 ore settimanali con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al **31.12.2026**, salvo cessazione anticipata ed eventuale proroga.

In ogni caso, il presente incarico non può avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco conferente.

La risoluzione unilaterale o concorde è esercitata con preavviso di almeno 15 gg, salvo concorde rinuncia ed eccettuate le ipotesi di risoluzione immediata.

Il contratto è risolto, senza preavviso e particolari formalità, nelle seguenti ipotesi:

- qualora intervengano vincoli a carico dell'Ente in materia di contenimento e/o riduzione delle spese del personale, imposti dalla normativa statale e regionale vigente in materia;

- al ricorrere delle cause di cessazione anticipata previste dall'art. 110 del D. Lgs 267/2000, in ipotesi in cui l'Ente dichiara il dissesto o venga a trovarsi in situazione strutturalmente deficitaria;
- la condanna anche non definitiva ed intervenuta successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro per reati che impediscono la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.

L'incarico è altresì revocato ed il contratto si intende risolto in caso di accertata inosservanza delle direttive del Sindaco, mancato raggiungimento al termine dell'anno finanziario degli obiettivi assegnati negli atti programmatici, responsabilità particolarmente grave o reiterata.

Il lavoratore nelle ipotesi di risoluzione senza preavviso non potrà vantare pretese e/o diritti nei confronti del Comune di Alfano.

#### **ARTICOLO 4 - CONTENUTO DEL CONTRATTO**

L'incarico a contratto ex art. 110, co. 1 del TUEL sarà conferito dal Sindaco a conclusione della procedura indetta con il presente atto.

Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di responsabile del Settore Amministrativo e sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'ente e dovrà provvedere a tutti i compiti e le mansioni che istituzionalmente fanno capo all'incarico in oggetto, nonché ad ogni altra funzione prevista dall'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed al servizio di competenza.

Il soggetto destinatario dell'incarico sottoscriverà apposito contratto di lavoro a tempo determinato e sarà inquadrato nell'area FUNZIONARI/EQ AMMINISTRATIVO del CCNL Comparto Funzioni Locali in vigore.

Le mansioni che il lavoratore dovrà svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle declaratorie della categoria D di cui all'allegato A al CCNL del 31.03.1999 (per la parte vigente) e del CCNL FL definitivamente sottoscritto in data 16.11.2022.

L'incarico sarà a tempo parziale – per 18 ore settimanali - e l'orario di lavoro sarà prestato in almeno tre giorni settimanali da definirsi successivamente.

Sono fatte salve successive e diverse articolazioni orarie assunte dall'Ente.

Nell'espletamento il soggetto collocato nella struttura dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza e si obbliga a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge. Per eventuali incarichi si applica l'articolo 53 del Decreto Legislativo N° 165/2001.

#### **ARTICOLO 5 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il livello di retribuzione spettante è quello previsto dal CCNL FL 2022 per la posizione iniziale dell'area FUNZIONARI/EQ, dovuto proporzionalmente alle ore di servizio settimanali (18 ore) e al periodo prestato oltre alla quota della 13<sup>a</sup> mensilità, nonché indennità spettanti a termine di CCNL. I compensi denominati indennità di posizione e risultato sono, invece, fissati con decreto sindacale; Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali ed assistenziali.

#### **ARTICOLO 6 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

*Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:*

##### **CITTADINANZA:**

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
2. Cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
3. Cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:
  - a) familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - b) cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione

sussidiaria.

***I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:***

- a) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.

### **IDONEITÀ PSICO FISICA ALLO SVOLGIMENTO DELLE MANSIONI RELATIVE AL POSTO DA RICOPRIRE.**

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente. Gli appartenenti a categorie protette, tranne gli orfani, vedove ed equiparati, non devono, in alternativa al requisito della idoneità fisica, aver perduto ogni capacità lavorativa e la natura e il grado della loro invalidità non devono essere di danno alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;

**GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI**, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);

**PER I CONCORRENTI DI SESSO MASCHILE**, posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, qualora sussistente;

**ETÀ NON INFERIORE AI 18 ANNI E NON SUPERIORE A QUELLA PREVISTA DALLE VIGENTI NORME PER IL COLLOCAMENTO A RIPOSO;**

**ASSENZA DI CONDANNE PENALI o procedimenti penali in corso**, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

**NON ESSERE STATI DISPENSATI DAL SERVIZIO o licenziati**; non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per il medesimo motivo ovvero per motivi disciplinari. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che sono stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità

### **ARTICOLO 7 - REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE**

Oltre ai requisiti generali di cui al precedente articolo 6, i candidati per essere ammessi alla selezione debbono essere in possesso, entro la data di scadenza del bando, di diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea equiparata o equipollente appartenente alle seguenti classi:

- L-14 scienze dei servizi giuridici,
- L-36 scienze politiche e delle relazioni internazionali;
- L-33 Scienze economiche ovvero Diploma di laurea (DL) in: Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia e commercio o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.

### **UNITAMENTE AI SEGUENTI ULTERIORI REQUISITI di esperienza professionale:**

- Esperienza professionale pluriennale negli ambiti di intervento previsti nel settore in oggetto, da specificare nel curriculum, maturata nella Pubblica Amministrazione o in enti o studi professionali privati;
- Avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche tra le più diffuse quali: ambiente windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazione di testi e fogli di calcolo, posta elettronica e navigazione internet.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dall'art. 38, comma 3, D.lgs. n. 165/2001 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione entro la data di scadenza del presente bando. La dimostrazione dell'equiparazione è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equiparazione.

La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio UORCC.PA, Corso Vittorio Emanuele II, 116, 00186 Roma e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande e devono permanere al momento dell'assunzione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per quelle ipotesi che costituiscono motivo non sanabile di esclusione dalla selezione, ovvero:

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- presentazione della candidatura oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- la mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

Il Responsabile del procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione verrà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa.

Sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

#### **ARTICOLO 8 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura entro il 20/04/2025 sul portale INPA.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato:

- il curriculum professionale dettagliato, debitamente sottoscritto, specificando in particolare:
  - Pregresse esperienze professionali (INDICARE DETTAGLIAMENTE QUALI) COSI' COME RICHIESTO DAL PRECEDENTE ARTICOLO 7;
  - Pregresse esperienze professionali diverse da quelle di cui ai punti precedenti, DETTAGLIAMENTE INDICATE;
- i titoli di studio e i corsi di formazione, in special modo, quelli inerenti al posto da ricoprire effettuati;
- le attività effettivamente svolte attualmente, al fine di poter effettuare una comparazione con quelle previste dalla/e posizione/i per la/e quale/i si intende partecipare.
- un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il presente bando è pubblicato sul portale "InPa" nell'apposita sezione "Bandi e Avvisi", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, all'Albo Pretorio on line del Comune di ALFANO (SA) e sul sito internet istituzionale del Comune, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente"- sottosezione "Bandi di Concorso".

Le domande di ammissione devono essere redatte e presentate esclusivamente tramite piattaforma telematica - Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>, che prevede l'autenticazione tramite SPID, CIE, CNS o IDAS, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di selezione. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

**La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro le ore 23:59:00 del 10° giorno successivo rispetto alla pubblicazione dell'avviso sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it> e all'albo pretorio on line del Comune di Alfano.**

Qualora l'ultimo giorno utile cada in un giorno festivo, il termine rimane confermato nella sua scadenza naturale senza alcuna proroga. Il mancato rispetto del termine o delle modalità sopra indicate comporteranno l'esclusione dalla procedura qui indetta.

Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato .pdf, valevole come ricevuta. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Tutte le informazioni relative alla presente procedura (es.: ammessi/esclusi, convocazione giorno prove, graduatoria, etc.) saranno pubblicate sul portale "InPa" nell'apposita sezione "Bandi e Avvisi", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, sul sito web del Comune di ALFANO (SA) -Sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso".

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Le eventuali comunicazioni personali inerenti alla presente procedura, escluse quelle prima citate, saranno inviate all'indirizzo PEC personale del candidato. Il mancato recapito delle comunicazioni è di diretta responsabilità del candidato.

Il Comune di ALFANO (SA) non si assume alcuna responsabilità dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte dei/delle candidati/e oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo PEC.

Sono escluse le domande che perverranno con modalità di trasmissione diverse.

Il Comune di ALFANO (SA) si riserva di effettuare i controlli sulla validità delle domande e sul possesso dei requisiti in ogni momento della procedura concorsuale e, in ogni caso, prima della stipula del contratto di lavoro con il vincitore.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità, secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- il nome e cognome, il luogo e la data di nascita;
- l'indicazione della selezione a cui intendono partecipare;
- il luogo e l'indirizzo di residenza anagrafica;
- il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- il godimento dei diritti politici;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- l'assenza di licenziamenti subiti da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, nonché le eventuali cause di risoluzione per decadenza, dispensa o destituzione di precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- l'idoneità fisica allo specifico impiego;
- l'eventuale condizione di portatore di handicap;

- › il titolo di studio posseduto, specificando in quale anno e presso quale Ateneo è stato conseguito, nonché la votazione riportata;
- › il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso;
- › il preciso recapito presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le comunicazioni relative, compreso il numero telefonico e la pec, dando atto che, in mancanza della sopra detta indicazione le eventuali comunicazioni saranno effettuate presso la residenza;
- › l'accettazione di tutte le condizioni previste nel presente avviso;
- › la dichiarazione di impegnarsi in caso di assunzione, alla presentazione di tutti i documenti che verranno richiesti ed a sottoscrivere, nel termine assegnato, il relativo contratto individuale, regolante il rapporto di lavoro in base alle norme, anche contrattuali vigenti, accettando tutte le norme e le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Alla domanda deve essere allegata copia del documento di riconoscimento nonché, **A PENA DI ESCLUSIONE**, il curriculum formativo del candidato. Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse per la valutazione della loro attività.

Il curriculum dovrà evidenziare in particolare:

- › l'esperienza professionale e di lavoro maturata in ambito pubblico e/o privato;
- › la eventuale prestazione di attività di collaborazione o consulenza, anche di natura autonoma a seguito di incarichi ad alto contenuto di professionalità nell'ambito di servizi tecnici in amministrazioni locali, statali, enti di diritto pubblico o privato, in aziende pubbliche o private.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di presentazione della domanda di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando sopravvenute motivazioni lo richiedano.

Il Comune, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite dal presente Avviso.

Ai fini della verifica di cui al precedente comma, **COSTITUISCONO CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ**:

- › la presentazione della domanda secondo modalità diverse all'utilizzo del portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it);
- › la mancanza del curriculum vitae;
- › la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso;

## **ARTICOLO 9 PUBBLICITA' e COMUNICAZIONI**

Il presente avviso sarà affisso all'Albo pretorio on-line del Comune di ALFANO (SA), sul sito istituzionale all'indirizzo <https://www.comune.alfano.sa.it/> e nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale INPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- › l'ammissione ovvero l'esclusione alla procedura;
- › la convocazione all'eventuale colloquio, data e orario di svolgimento;
- › l'esito della selezione.

## **NON VERRANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.**

Il responsabile di procedimento relativo al presente bando di selezione è il Responsabile EQ del Settore AMMINISTRATIVO/Affari generali, Geometra Pietro Detta, cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni – tel. 0974-956095 tutti i giorni lavorativi dalle ore 09,30 alle ore 12,30.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

### **ARTICOLO 10 – VALUTAZIONE ed INDIVIDUAZIONE DELL'INCARICATO**

La valutazione dei candidati avverrà a cura della Commissione esaminatrice, appositamente nominata, che ne giudicherà, sulla base della disamina dei curricula e di un colloquio.

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare il grado di conoscenza tecnico operativa e competenza manageriali del candidato, in relazione alle caratteristiche richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato.

**IL COLLOQUIO È EFFETTUATO ANCHE QUALORA VI SIA UNA SOLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

Al colloquio saranno ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti tutti i candidati che avranno proposto regolare domanda di partecipazione, dichiarando di possedere i requisiti (generali e specifici) previsti dal presente avviso.

**IL COLLOQUIO VERRÀ SVOLTO IN DATA 22/04/2025**, fatte salve variazioni di cui verrà data comunicazione esclusivamente tramite pubblicazione all'albo pretorio comunale, ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

In particolare verrà valutata e verificata l'attitudine del candidato ad organizzare, gestire e dirigere il Settore di cui POTRÀ essere nominato Responsabile.

Le competenze tecnico - normative oggetto di verifica per il profilo professionale ricercato attengono a:

- ⇒ elementi di diritto costituzionale;
- ⇒ ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti locali (Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni);
- ⇒ diritto amministrativo con particolare riguardo alla disciplina del procedimento amministrativo L. n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;
- ⇒ trasparenza, accesso civico semplice e generalizzato, prevenzione della corruzione (Decreto Legislativo n. 33/2013, L. 190/2012);
- ⇒ conoscenze in materia di tutela della riservatezza dei dati personali (Regolamento UE 2016/679) e delle dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000);
- ⇒ norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (Decreto Legislativo n. 165/2001);
- ⇒ normativa e procedura di affidamento di lavori, servizi e fornitura (Decreto Legislativo n. 36/2023);
- ⇒ normativa in materia di organizzazione e gestione del rapporto di lavoro negli Enti locali;
- ⇒ normativa di gestione delle relazioni sindacali e della contrattazione decentrata;
- ⇒ diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione

I colloqui tenderanno inoltre a valutare l'attitudine del candidato:

- ⇒ a trattare nel ruolo di direzione gli ambiti organizzativi e gestionali inerenti le materie di competenza;
- ⇒ all'orientamento all'innovazione organizzativa e alla sburocratizzazione dei rapporti ed al risultato;
- ⇒ al lavoro di gruppo e processi motivazionali;
- ⇒ alla valutazione delle prestazioni del personale coordinato;
- ⇒ alla leadership come strumento relazione e produttivo.

A conclusione dei colloqui la Commissione individuerà una rosa di candidati idonei per i quali provvederà a stilare una relazione valutativa ordinata e sintetica. Tale relazione verrà sottoposta al Sindaco di Alfano.

Il Sindaco di Alfano si riserva la facoltà di effettuare un ulteriore colloquio con i candidati individuati dalla commissione.

Al termine lo stesso provvederà all'individuazione del nominativo per il quale verrà data disposizione al Responsabile del procedimento di predisporre il contratto individuale di lavoro. È facoltà dell'Amministrazione non attribuire l'incarico qualora non si rinvengano candidati in possesso di professionalità adeguate rispetto alla posizione da ricoprire.

Tale procedura non assume in alcun modo carattere concorsuale, non determina alcun diritto al posto né dà luogo ad alcuna graduatoria di merito. È facoltà dell'Amministrazione stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione e ritenuto idoneo in caso di risoluzione dell'originale negozio per qualsiasi causa intervenuta.

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità e in qualunque momento precedente l'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, si riserva:

- di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarlo o riaprirne il termine di scadenza;
- la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione e ritenuto idoneo in caso di rinuncia ovvero risoluzione dell'originale negozio per qualsiasi causa intervenuta.

È facoltà, altresì, dell'Amministrazione non attribuire l'incarico qualora non si rinvengano candidati in possesso di professionalità adeguate rispetto alla posizione da ricoprire.

La presente procedura non assume in alcun modo carattere concorsuale, non determina alcun diritto al posto, né dà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

#### **ARTICOLO 11 – ASSUNZIONE E CONFERIMENTO INCARICO**

Il conferimento dell'incarico, nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti generali e specifici, personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva, a seguito dell'acquisizione della relativa documentazione probatoria e delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.

All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 recante "Norme Penali".

Al Funzionario saranno applicate:

- ⇒ le norme dei CC.CC.NN.LL.- Funzioni locali
- ⇒ le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per quanto riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile;
- ⇒ il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- ⇒ il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Alfano
- ⇒ le norme previste dai Regolamenti del Comune.

Trova comunque applicazione l'articolo 53 del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Alfano che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima.

#### **ARTICOLO 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore AMMINISTRATIVO/AFFARI GENERALI, giusta delibera di G.C. N° m\_\_\_\_\_/2025.

### **ARTICOLO 13 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e, pertanto, la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione dell'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

In attuazione del regolamento Privacy UE 679/2016, si avvisano i candidati che i dati personali da loro forniti saranno raccolti dal Comune di Alfano per le finalità di gestione del procedimento. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio e preposto alla conservazione delle domande, e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure relative all'oggetto.

Alfano, li 10/04/2025



IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

*geom. Pietro Datta*

A handwritten signature in black ink, which appears to be "Pietro Datta", written over the typed name.

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA per il reclutamento ai sensi dell'art. 110, co. 1 del D. Lgs. n. 267/2000 n. 1 unità da inquadrare nell'area FUNZIONARI/EQ AMMINISTRATIVO (ex cat. D) CCNL FUNZIONI LOCALI 2022 a tempo parziale, 18 ore settimanali, e determinato, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 31.12.2026, salvo cessazione anticipata e proroga.**

Il Sottoscritto (*indicare cognome e nome*) \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

DI ESSERE AMMESSO ALLA SELEZIONE INDICATA IN OGGETTO.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso od esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità

### **DICHIARA**

- ⇒ Di avere preso visione dell'avviso di selezione, di accettarne incondizionatamente tutte le disposizioni e di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dallo stesso per la partecipazione alla selezione.
- ⇒ Di essere in possesso dei seguenti requisiti:
- ⇒ Di essere cittadino italiano, secondo quanto disposto dall'art. 38 c.1 e 3 bis del D.lgs n. 165/2001;
- ⇒ Di essere in possesso dei diritti politici;
- ⇒ Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
- ⇒ Per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31/12/1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- ⇒ di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico di che trattasi;
- ⇒ di non aver riportato condanne penali e/o di avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- ⇒ di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- ⇒ di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 c.1 lett. d) del D.P.R. n. 3 del 03.01.1957 e di non essere stato licenziato da altro impiego alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione per giusta causa o giustificato motivo soggettivo (la dichiarazione deve essere resa, a pena di esclusione dal concorso, anche se negativa);
- ⇒ di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconfiribilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del d. lgs. 39/2013;
- ⇒ di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi degli articoli 9 e 11, comma,1 del d.lgs. 39/2013; ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.
- ⇒ Di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- ⇒ Di risiedere in \_\_\_\_\_

(*indicare l'indirizzo completo*);

**Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti conseguiti entro il termine di scadenza dell'avviso:**

Titolo di studio (indicare quale tra quelli a seguire):

- L-14 scienze dei servizi giuridici;
- L-36 scienze politiche e delle relazioni internazionali;
- L-33 Scienze economiche ovvero Diploma di laurea (DL) in: Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia e commercio o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.

*Data*

*firma*

---

**DICHIARA altresì**

Di essere in possesso del seguente indirizzo di  posta  elettronica  certificata

*(non verranno prese in considerazione mail non pec, per cui il campo non si riterrà compilato);*

Di essere in possesso della idoneità psico-fisica al servizio, con riferimento al posto da coprire, secondo le indicazioni indicate nel bando di selezione;

Di allegare proprio curriculum vitae;

che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/00 e che le fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00 .

Il sottoscritto DICHIARA, inoltre, di ESSERE CONSAPEVOLE che la pubblicazione sul sito web (all'albo pretorio on line del Comune di Alfano alla sezione Amministrazione Trasparente-Sottosezione Bandi di concorso) ovvero sulla piattaforma INPA ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso per cui DICHIARA di non avere nulla a pretendere.

*Data*

*firma*

---

(N.B. la sottoscrizione è obbligatoria, pena la nullità della domanda con conseguente esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del Decreto Legislativo n. 445 del 28.12.2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata. Deve essere allegato copia del documento di riconoscimento).

**FORMULA DI CONSENSO**

Il/La sottoscritto/a, cosciente che, la necessità del consenso è esclusa, ai sensi dell'art. 24 del Decreto Legislativo 196/2003 nonché regolamento UE 2016/679, per i dati personali raccolti e detenuti in base a obblighi derivanti dal presente procedimento, del quale il sottoscritto è parte, conferisce il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità e nei limiti di cui trattasi, ivi compreso il trattamento dei dati rientranti nel novero dei "Dati sensibili" di cui all'art. 26 del citato decreto legislativo.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Alfano.

Il/La sottoscritto/a è informato/a dei diritti di cui all'art. 7 del Codice 196/2003 e del regolamento UE 2016/679

*Data*

*firma*

---

**DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA:**

- ⇒ curriculum vitae, datato e sottoscritto, pagina per pagina;
- ⇒ fotocopia, non autentica, del documento di identità del candidato, in corso di validità; i seguenti altri documenti: